


POLITIKA KVALITY

Zpracoval za společnost:		Schválil:	
Funkce	Vedoucí Certifikačního orgánu KOMORACERT®	Funkce	Vedoucí Certifikačního orgánu KOMORACERT®
Jméno	Ing. Jiří Vích, MBA	Jméno	Ing. Jiří Vích, MBA
Datum a podpis	30. 12. 2019	Datum	30. 12. 2019
Funkce		Podpis	
Jméno			
Datum a podpis			
Rozdělovník:		Seznámení s dokumentem:	
Výtisk č. : 1 – Vedoucí CO KOMORACERT® 2 – Zaměstnanci KOMORA s.r.o. a CO KOMORACERT® Výtisk č: 1		Zaměstnanci společnosti KOMORA s.r.o. a CO KOMORACERT®	
Odpovědnost za změnové řízení	Funkce: Vedoucí CO KOMORACERT®	Jméno: Ing. Jiří Vích, MBA	

Tento dokument je vlastnictvím společnosti KOMORA s.r.o.
 Rozmnožování a předávání třetí straně bez souhlasu ředitele společnosti a autora není dovoleno.

Dokument plně odpovídá uložené řízené verzi vydané dne 30. 12. 2019, s účinností od 01. 01. 2020, revize č. 4.

	Politika kvality	IP 01-06	
		strana	2/ 6
		revize	4
		účinnost od:	01. 01. 2020

Obsah

1. ÚČEL	4
2. ROZSAH PLATNOSTI.....	4
3. ZKRATKY A DEFINICE	4
3.1 ZKRATKY	4
3.2 DEFINICE.....	4
4. POLITIKA KVALITY	4
4.1 SPOLEČNOSTI KOMORA S.R.O.	4
4.2 CERTIFIKAČNÍHO ORGÁNU KOMORACERT®	6

	Politika kvality	IP 01-06	
		strana	4/ 6
		revize	4
		účinnost od:	01. 01. 2020

1. Účel

Deklarace politiky kvality.

2. Rozsah platnosti

Pro všechny zaměstnance společnosti, vyjma bodu 4.2, který platí pro zaměstnance Certifikačního orgánu KOMORACERT® a KOMORACERT PRODUCT®.

3. Zkratky a definice

3.1 Zkratky

CO	-	certifikační orgán
IP	-	interní předpis (postup)
PK	-	příručka kvality

3.2 Definice

Společnost, organizace	-	KOMORA s.r.o.
Správce dokumentace (správce)	-	Útvar (funkce) v jehož kompetenci je vydávání, evidence, distribuce, archivace a aktualizace dokumentu
Certifikační orgán	-	Certifikačním orgánem se rozumí sekce certifikace společnosti KOMORA s.r.o.

4. Politika kvality

4.1 Společnosti KOMORA s.r.o.

pro období roku 2020 až 2025

Motto: **„Motivace zaměstnanců společnosti uspokojovat veškeré relevantní a předpokladatelné požadavky zákazníků je součástí firemní kultury, která je jedním z hlavních pilířů naší dlouhodobé strategie a trvalým závazkem ke všem zainteresovaným stranám.“**

Výkonné vedení společnosti KOMORA s.r.o. považuje za prioritní strategické rozhodnutí vytvořit, dokumentovat, uplatňovat a rozvíjet systém poskytování služeb společnosti v oblasti **„Zajišťování poradenství, vzdělávání, uplatňování standardů a služeb v oblasti podpory podnikání“** s cílem plnit na vysoké úrovni požadavky a očekávání svých zákazníků s přihlédnutím k sociální odpovědnosti společnosti založené na důsledné vzájemné prospěšnosti ekonomické, sociální a environmentální při důsledném respektování managementu změn, který společnost vnímá jako kontinuální, nikdy nekončící závazek vůči svým zákazníkům.

Výkonné vedení společnosti KOMORA s.r.o. deklaruje, že řízení kvality služeb chápe jako dlouhodobý proces s nutností neustálého zlepšování jeho efektivnosti a že osobní angažovaností a

	Politika kvality	IP 01-06	
		strana	5/ 6
		revize	4
		účinnost od:	01. 01. 2020

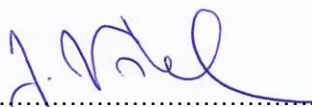
aktivitou bude příkladem pro zaměstnance společnosti při vytváření podmínek pro zajištění vysoké spokojenosti zákazníků s našimi službami a při udržování nadstandardních vztahů s dodavateli produktů a služeb pro naši společnost s cílem tyto vztahy systematicky rozvíjet.

Výkonné vedení společnosti KOMORA s.r.o. bude nadále v rámci infrastruktury společnosti zajišťovat pracovní prostředí potřebné pro zajišťování služeb na vysoké úrovni a vytvářet podmínky pro rozvíjení pracovní způsobilosti a seberealizace všech svých zaměstnanců s cílem vytvořit stabilizovaný tým kompetentních zaměstnanců, jejichž činnost bude pro obchodní partnery společnosti zárukou, že jejich požadavky a očekávání budou beze zbytku splněny.

Pro zajištění uvedených strategických rozhodnutí a deklarací výkonné vedení společnosti KOMORA s.r.o. vyhláší v působnosti společnosti tyto závazné zásady:

1. Plnit na vysoké úrovni požadavky a očekávání zákazníků společnosti pro zajištění jejich spokojenosti.
2. Na základě stávajících zkušeností v oblasti marketingově orientovaného systému řízení společnosti a se znalostí požadavků nadále dokumentovat a kontinuálně zlepšovat systém řízení ve společnosti.
3. Systematicky uplatňovat a rozvíjet zákaznický přístup při realizaci služeb společnosti a získávat důvěru nových zákazníků.
4. Firemní kulturu mít založenou na pěti klíčových oblastech: pracovním prostředím, komunikaci, řízení výkonu, rituálech a vůdcovství.
5. Zajišťovat a neustále zlepšovat úroveň pracovního prostředí a odbornou způsobilost zaměstnanců společnosti pro systematické zvyšování přitažlivosti dobrého jména společnosti.
6. Udržovat a rozvíjet vzájemně výhodné obchodní vztahy s dodavateli produktů pro služby společnosti, založené na principech vzájemné vysoké náročnosti na kvalitu a perspektivu spolupráce, při respektování tří klíčových oblastí: ekonomické, sociální a environmentální.
7. Vytvářet ve společnosti vědomí závažnosti a důležitosti pochopení a plného přijetí požadavků vytvářeného a kontinuálně zlepšovaného systému řízení všemi zaměstnanci společnosti.
8. Rozpracovávat shora uvedené závazné zásady řízení do konkrétních a měřitelných cílů kvality, konzistentních s touto politikou, se specifikovanou odpovědností a termíny, jejich plnění a kvality.
9. Přezkoumávat uplatňovaný systém řízení ve společnosti ve stanovených termínech s cílem jeho stálého zlepšování, aktualizace vyhlášených cílů kvality i zajištění potřebných zdrojů na jeho udržování.

V Mostě, dne 30. 12. 2019



Ing. Jiří Vích, MBA
 Jednatel společnosti

	Política kvality	IP 01-06	
		strana	6/ 6
		revize	4
		účinnost od:	01. 01. 2020

4.2 Certifikačního orgánu KOMORACERT® a KOMORACERT PRODUCT®

pro období roku 2020 až 2025

1. Udržovat platnou akreditaci CO KOMORACERT® a KOMORACERT PRODUCT® u Českého institutu pro akreditaci, o.p.s. Praha.
2. Poskytovat služby CO KOMORACERT® v plném souladu s požadavky ČSN EN ISO/IEC 17021-1:2016 a případných dalších edicí této normy, konkretizovanými do PK - IP 01 - 05. V případě CO KOMORACERT PRODUCT® v plném souladu s požadavky ČSN EN ISO/IEC 17065:2013 a případných dalších edicí této normy, konkretizovanými do PK - IP 01 – 07.
3. Průběžně zajišťovat své certifikační činnosti a činnosti související tak, aby byly jednoznačně naplňovány požadavky důvěryhodnosti, nezávislosti a nestrannosti.
4. Průběžně zajišťovat své certifikační činnosti a činnosti související tak, aby poskytovaly zákazníkům důvěru požadované úrovně systémů řízení.
5. Pravidelně interně kontrolovat a vyhodnocovat systém kvality CO KOMORACERT® a KOMORACERT PRODUCT® s cílem odhalování a odstraňování všech zjištěných nedostatků v koncepční i výkonné činnosti.
6. Průhledně a objektivně informovat zákazníky o svém certifikačním systému a formách zabezpečování závazků vyplývajících ze systémů managementu.
7. Všichni zaměstnanci CO KOMORACERT® a KOMORACERT PRODUCT® se zavazují, že budou jednat nestranně a nedovolí, aby na ně byl vyvíjený komerční, finanční nebo jiný tlak. Zároveň sdělí vedení CO KOMORACERT® a KOMORACERT PRODUCT® všechny známé skutečnosti, které by mohli být i potenciálním zdrojem konfliktu zájmů.
8. Zajišťovat personální obsazení CO na odpovídající úrovni, garantující profesionální poskytování deklarovaných služeb.
9. Propagovat své služby pouze v souladu s ustanovením ČSN EN ISO/IEC 17021-1:2016, ČSN EN ISO/IEC 17065:2013 a PK - IP 01 – 05 a IP 01 - 07.

V Mostě, dne 30. 12. 2019



Ing. Jiří Vích, MBA

Vedoucí certifikačního orgánu KOMORACERT® a KOMORACERT PRODUCT®